



Zarządzenie Nr 4/2015
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury antyplagiatowej prac dyplomowych
w Politechnice Łódzkiej

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1, ust. 2 pkt 5 i ust. 3 Statutu Politechniki Łódzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę antyplagiatową prac dyplomowych w Politechnice Łódzkiej stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. Procedura antyplagiatowa służy sprawdzeniu oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów, powstających w Politechnice Łódzkiej, z wykorzystaniem obowiązującego w Uczelni oprogramowania antyplagiatowego.
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w Politechnice Łódzkiej, z wyłączeniem prac objętych klauzulą poufności.
3. Pozytywny wynik sprawdzenia i potwierdzenia oryginalności pracy dyplomowej przy zastosowaniu procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia studenta Politechniki Łódzkiej do egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Procedurę antyplagiatową prac dyplomowych w Politechnice Łódzkiej stosuje się do czasu pełnej integracji uczelnianego systemu antyplagiatowego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, o którym mowa w art. 167a ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lipca 2015 r., z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA PRAC DYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

§ 1

Niniejsza procedura określa zakresy i harmonogram czynności obowiązujących studentów i pracowników Politechniki Łódzkiej w zakresie sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych.

§ 2

1. Student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia kompletną pracę dyplomową w wersji wydrukowanej oraz w wersji elektronicznej oraz składa oświadczenia będące załącznikami nr 1, 2 i 3 do niniejszej procedury.
2. Tryb przekazania pracy promotorowi, rodzaj nośnika i format danych pliku elektronicznej wersji pracy dyplomowej określa kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
3. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany, terminie 7 dni od dnia otrzymania pracy, do sprawdzenia jej oryginalności z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego i przygotowania dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 3

1. Promotor pracy dyplomowej wprowadza plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej do systemu antyplagiatowego, generuje *Raport Podobieństwa* i analizuje go pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, a w szczególności ustala czy:
 - 1) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%;
 - 2) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%;
 - 3) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń.
2. Na podstawie analizy *Raportu Podobieństwa* promotor pracy dyplomowej przygotowuje *Protokół kontroli oryginalności pracy* wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do procedury.
3. Jeżeli z analizy *Raportu Podobieństwa*, według kryteriów wskazanych w ust. 1 wynika, że praca wymaga dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, wówczas promotor generuje *Rozszerzony Raport Podobieństwa*.
4. W przypadku konieczności wygenerowania *Rozszerzonego Raportu Podobieństwa* (zgodnie z ust. 3) promotor, na podstawie tego raportu przygotowuje *Opinię dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej*, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do procedury. Promotor ocenia czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta. W szczególności promotor pracy dyplomowej powinien zwrócić uwagę czy:
 - 1) praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez system jako „podobne”;
 - 2) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła;
 - 3) nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń.

§ 4

Jeżeli, w wyniku przeprowadzenia analizy oryginalności, praca dyplomowa zostanie uznana przez promotora za oryginalną, promotor pracy dyplomowej przekazuje do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia złożone przez studenta oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wraz z przygotowanymi w procesie sprawdzania oryginalności pracy: *Protokołem kontroli oryginalności pracy, Raportem Podobieństwa*, oraz jeżeli powstały, *Rozszerzonym Raportem Podobieństwa i Opinią dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej*.

§ 5

1. Jeżeli analiza oryginalności pracy dyplomowej wskazuje, że praca nie jest oryginalna, promotor:
 - 1) powiadamia pisemnie kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu;
 - 2) przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia złożone przez studenta oświadczenia, których mowa w § 2 ust. 1 wraz z przygotowanymi w procesie sprawdzania oryginalności pracy: *Protokołem kontroli oryginalności pracy, Raportem Podobieństwa, Rozszerzonym Raportem Podobieństwa i Opinią dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej*.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia niezwłocznie powiadamia Rektora Politechniki Łódzkiej o stwierdzeniu nieoryginalności pracy dyplomowej i naruszeniu przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 236, poz. 1707).